

Über uns

Unsere Erfahrung und unser Know-how – für Ihren beruflichen Erfolg

Das Bildungsinstitut Vogel steht bereits seit 1993 für Qualität und Innovation in allen Fragen der beruflichen Bildung und Integration in den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt.

Unser Ziel ist es, Ihnen beim Erreichen Ihrer beruflichen Ziele zu helfen – mit kompetentem Personal, modernster Technik, aktuellster Software und unseren intensiven und langjährigen Kontakten zu den Unternehmen der Region. Dabei sind wir selbstverständlich auch auf die Bedürfnisse von Menschen mit Behinderung eingestellt.

Besuchen Sie uns und lassen Sie sich unverbindlich beraten - wir freuen uns auf Sie!

Zertifizierte Qualität
nach DIN EN ISO 9001
Zugelassener Träger
der beruflichen Weiterbildung
nach AZAV (Fachbereiche 1, 2, 3, 4 & 6)
Zertifikatsnummer 20-26122-NT



Kontakt & Anfahrt

Besuchen Sie unsere Website – oder besuchen Sie uns!

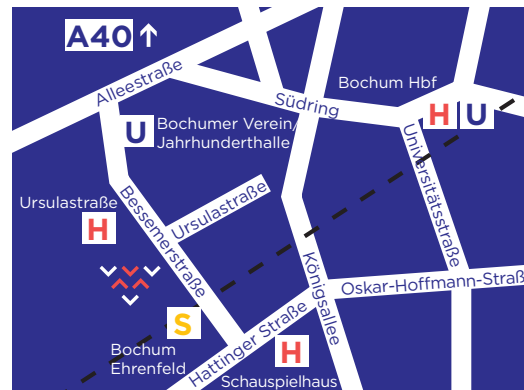
Bildungsinstitut Vogel GmbH & Co. KG
Bessemerstraße 80
44793 Bochum

Tel.: 0234 96184-0
Fax: 0234 96184-85
Web: www.bildungsinstitut-vogel.de
E-Mail: info@bildungsinstitut-vogel.de

Bürozeiten:
Montag bis Donnerstag: 08:00 - 16:30 Uhr
Freitag: 08:00 - 15:30 Uhr

Anfahrt

S-Bahn: „Bochum-Ehrenfeld“, Linie S1
Straßenbahn: „Bochumer Verein / Jahrhunderthalle“,
Linie 302, 305, 310
„Schauspielhaus“, Linie 308, 318
Bus: „Ursulastraße“, Linie 355



11/2021



Förderung mit
Bildungsgutschein
möglich gemäß
§ 81 SGB III

Zertifikatslehrgang

Fachkraft Projektassistenz (IHK)

Professionelle Schulung + IHK-Zertifikat

Kompetente Fachkräfte zur Unterstützung von Projektmanagement-Prozessen werden für praktisch alle Branchen und Unternehmen gesucht. Doch die Arbeitgeber haben hohe Ansprüche. Wenn Sie mit Ihrer Bewerbung erfolgreich sein wollen, brauchen Sie aktuelles Fachwissen und gute Kenntnisse der markt-gängigen DV-Anwendungen.

In unserem Zertifikatslehrgang „Projektassistenz (IHK)“ bringen Sie Ihr Wissen in Sachen Projektmanagement auf den Stand der Dinge. Sie erwerben topaktuelle Kenntnisse im Umgang mit führenden Softwareprodukten für Microsoft Office, Projektmanagement und kaufmännische Sachbearbeitung und statten sich zudem mit Wirtschaftsenglisch-Kenntnissen für Aufgaben im internationalen Projektmanagement aus.

Und mit einem **Zertifikat der Industrie- und Handelskammer Mittleres Ruhrgebiet**, einem **SAP®-Anwenderzertifikat**, einem **telc-Zertifikat** und zwei **Microsoft Office Specialist-Zertifikaten** sichern Sie sich einen wertvollen Wettbewerbsvorteil.



Zielgruppe

Unser Zertifikatslehrgang „Projektassistenz (IHK)“ wendet sich an Bewerber*innen, die einen kaufmännischen Beruf erlernt haben und/oder Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich gesammelt haben.

Auch Hochschulabsolventen*innen und Studienabbrecher*innen wirtschaftswissenschaftlicher Studienrichtungen können in unserem Zertifikatslehrgang ihre Kenntnisse ergänzen und sich auf eine kaufmännische Berufstätigkeit vorbereiten.

Informationen über Ihre individuellen Fördermöglichkeiten erteilen die zuständigen Beratungs- und Vermittlungsfachkräfte der Agentur für Arbeit oder der Jobcenter.

Inhalte

Der Zertifikatslehrgang „Projektassistenz (IHK)“ setzt sich aus sechs Modulen zusammen:

Grundlagen / Textverarbeitung (mit MOS-Zertifikat)

- Betriebssystem, Benutzeroberfläche und Dateimanagement
- Textgestaltung mit Microsoft Word

Vertiefung der Textverarbeitung mit Microsoft Word

- Formatierungen
- Erstellung von Serienbriefen

Präsentationsgrafik

- Planung der Präsentation
- Gestaltung der Präsentation mit Microsoft PowerPoint
- Arbeiten mit Vorlagen

Tabellenkalkulation (mit MOS-Zertifikat)

- Tabellen gestalten mit Microsoft Excel
- Formeln und Funktionen
- Druckfunktion
- Diagramme und Grafiken
- Arbeiten mit Vorlagen

Projektmanagement (mit GPM-Basiszertifikat)

- Microsoft Project: Grundlagen
- Terminmanagement
- Ressourcenmanagement
- Projektüberwachung / Reporting

Wirtschaftsenglisch (mit telc-Zertifikat)

- English for Business

Grundlagen SAP® inkl. Anwenderzertifizierung „Foundation Level – Systembedienung“

- *SAP01*: Überblickskurs

Ihre Vorteile

- an aktuellen Anforderungen der Wirtschaft ausgerichtete Schulung und Qualifizierung
- didaktisch geschulte, kompetente und erfahrene Dozenten mit guten Kontakten zu Arbeitgebern
- permanente fachpraktische und fachtheoretische Unterweisung durch qualifizierte Trainer
- Einsatz von Original-Schulungsunterlagen unserer externen Bildungspartner in digitaler Form
- Skripte und Übungsaufgaben (zum Verbleib bei Ihnen)
- Verbesserung Ihrer theoretischen und praktischen Kompetenzen und damit Ihrer Chancen
- individuelle Betreuung in Ihren Bewerbungsverfahren durch unser Coaching-Team

Der Lehrgang im Überblick

Umfang: 840 Unterrichtsstunden

Dauer: 5 Monate

Einstieg: an jedem 1. Montag im Monat

- Leistungsüberprüfungen jeweils zum Abschluss eines Themengebietes (Bewertung gemäß IHK-Bewertungsmaßstab)
- Tests zum Erwerb der MOS-Zertifikate, des telc-Zertifikats sowie des SAP®-Anwenderzertifikats

Das IHK-Zertifikat „Projektassistenz (IHK)“ erhält, wer alle Lern- und Leistungsüberprüfungen einschließlich MOS-, telc- und SAP®-Zertifizierungen bestanden hat. (Das IHK-Zertifikat berechtigt nicht zur Führung der Bezeichnung „zertifizierte Projektassistenz“).

Sprechen Sie uns an – wir beraten Sie gern!