



Über uns

**Unsere Erfahrung und unser Know-how –
für Ihren beruflichen Erfolg**

Das Bildungsinstitut Vogel steht bereits seit 1993 für Qualität und Innovation in allen Fragen der beruflichen Bildung und Integration in den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt.

Unser Ziel ist es, Ihnen beim Erreichen Ihrer beruflichen Ziele zu helfen – mit kompetentem Personal, modernster Technik, aktuellster Software und unseren intensiven und langjährigen Kontakten zu den Unternehmen der Region. Dabei sind wir selbstverständlich auch auf die Bedürfnisse von Menschen mit Behinderung eingestellt.

Besuchen Sie uns und lassen Sie sich unverbindlich beraten - wir freuen uns auf Sie!



Zertifizierte Qualität
nach DIN EN ISO 9001
Zugelassener Träger
der beruflichen Weiterbildung
nach AZAV (Fachbereiche 1, 2, 3, 4 & 6)
Zertifikatsnummer 25-26122-NT



Kontakt & Anfahrt

**Besuchen Sie unsere Website –
oder besuchen Sie uns!**

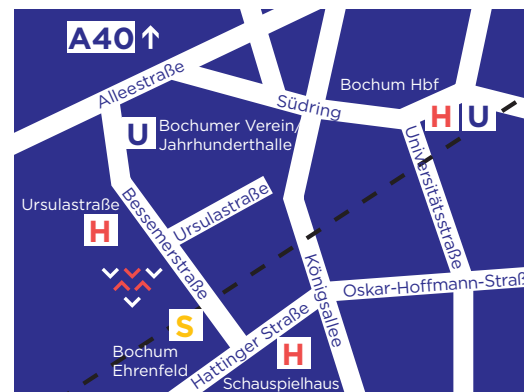
Bildungsinstitut Vogel GmbH & Co. KG
Bessemerstraße 80
44793 Bochum

Tel.: 0234 96184-0
Fax: 0234 96184-85
Web: www.bildungsinstitut-vogel.de
E-Mail: info@bildungsinstitut-vogel.de

Bürozeiten:
Montag bis Donnerstag: 08:00 - 16:30 Uhr
Freitag: 08:00 - 15:30 Uhr

Anfahrt

S-Bahn: „Bochum-Ehrenfeld“, Linie S1
Straßenbahn: „Bochumer Verein / Jahrhunderthalle“,
Linie 302, 305, 310
„Schauspielhaus“, Linie 308, 318
Bus: „Ursulastraße“, Linie 355



01/2025

Förderung mit
Bildungsgutschein
möglich gemäß
§ 81 SGB III



Business Campus 4.0

Der Business Campus 4.0

Graue Theorie ohne Berufspraxis gibt es im „Business Campus 4.0“ - unserer kaufmännischen Lernfirma innerhalb des Kaufmännischen KompetenzCenters - nicht, denn Sie lernen im fachpraktischen Unterricht die von Ihnen gewählte kaufmännische Abteilung von A bis Z kennen.

Auch die Digitalisierung spielt eine wichtige Rolle. Durch den Einsatz aktueller Standard- und Branchensoftware lernen und arbeiten Sie in einem digitalen Arbeitsumfeld. So können Sie Ihren zukünftigen Arbeitgeber durch Praxiserfahrung überzeugen.

Für jeden der passende Schwerpunkt

Der „Business Campus 4.0“ umfasst die zentralen kaufmännischen Abteilungen und bietet Ihnen so die Möglichkeit, sich auf einen Schwerpunkt zu spezialisieren oder auch mehrere Abteilungen zu durchlaufen.

- Rechnungswesen
- Personaladministration
- Marketing & Vertrieb
- Einkauf & Warenwirtschaft
- Sekretariat & Verwaltung

In allen Abteilungen vermitteln wir Ihnen im Rahmen unseres didaktischen Konzepts der „Kaufmännischen Lernfirma“ integral die erforderlichen Kenntnisse in den IT-Anwendungen, Digitalisierung und Datensicherheit.

Microsoft Imagine Academy

LEXWARE



Inhalte

Abteilung 1: Rechnungswesen in KMU*

mit DATEV®, Lexware® und optional IHK-Zertifikat

- Grundlagen Buchhaltung
- Finanzbuchführung mit DATEV®
- Jahresabschluss
- Digitalisierung kompakt

Abteilung 2: Personaladministration in KMU*

mit DATEV®, Lexware® und optional IHK-Zertifikat

- Grundlagen Personalverwaltung
- Personalmarketing und Recruiting
- Personalentwicklung und -führung
- Personalabrechnung
- Digitalisierung kompakt

Abteilung 3: Marketing & Vertrieb in KMU*

mit Lexware® und optional IHK-Zertifikat

- Geschäftsprozesse
- Verkaufsprozesse
- Lieferprozesse
- Digitalisierung kompakt

Abteilung 4: Einkauf & Warenwirtschaft in KMU*

mit Lexware® und optional IHK-Zertifikat

- Beschaffungsprozesse
- Logistische Prozesse
- Digitalisierung kompakt

Abteilung 5: Sekretariat & Verwaltung in KMU*

optional IHK-Zertifikat

- Kommunikation und Service
- Organisation von Büroprozessen
- Projektplanung und -durchführung
- Digitalisierung kompakt

*kleine und mittlere Unternehmen

Zertifikate

Zertifikate sind ein wichtiges Auswahlkriterium. Wir bieten Ihnen verschiedene Zertifizierungsmöglichkeiten unserer Bildungspartner an.

In Kooperation mit dem **BildungsCentrum der Industrie- und Handelskammer (IHK) Mittleres Ruhrgebiet** ermöglichen wir Ihnen, je nach gewählter Abteilung die Zertifikate „Fachkraft im Rechnungswesen in KMU (IHK)“, „Fachkraft Personaladministration in KMU (IHK)“, „Fachkraft Marketing & Vertrieb in KMU (IHK)“, „Fachkraft Einkauf & Warenwirtschaft in KMU (IHK)“, „Fachkraft Sekretariat & Verwaltung in KMU (IHK)“ zu erwerben.

Dauer

Umfang: 504 Unterrichtsstunden (Vollzeit) pro Abteilung
315 Unterrichtsstunden (Teilzeit) pro Abteilung

Dauer: 3 Monate pro Abteilung

Einstieg: an jedem 1. Montag im Quartal

Ihr Kontakt

Team Kaufmännisches KompetenzCenter

Tel.: 0234 96184-676

E-Mail: kkc@bildungsinstitut-vogel.de

Sprechen Sie uns an – wir beraten Sie gern!