



Über uns

**Unsere Erfahrung und unser Know-how –
für Ihren beruflichen Erfolg**

Das Bildungsinstitut Vogel steht bereits seit 1993 für Qualität und Innovation in allen Fragen der beruflichen Bildung und Integration in den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt.

Unser Ziel ist es, Ihnen beim Erreichen Ihrer beruflichen Ziele zu helfen – mit kompetentem Personal, modernster Technik, aktuellster Software und unseren intensiven und langjährigen Kontakten zu den Unternehmen der Region. Dabei sind wir selbstverständlich auch auf die Bedürfnisse von Menschen mit Behinderung eingestellt.

Besuchen Sie uns und lassen Sie sich unverbindlich beraten - wir freuen uns auf Sie!

Zertifizierte Qualität
nach DIN EN ISO 9001
Zugelassener Träger
der beruflichen Weiterbildung
nach AZAV (Fachbereiche 1, 2, 3, 4 & 6)
Zertifikatsnummer 20-26122-NT



Kontakt & Anfahrt

**Besuchen Sie unsere Website –
oder besuchen Sie uns!**

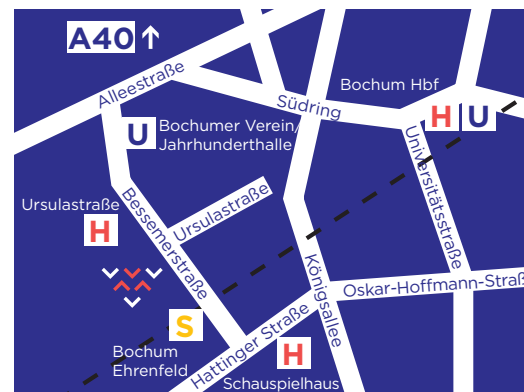
Bildungsinstitut Vogel GmbH & Co. KG
Bessemerstraße 80
44793 Bochum

Tel.: 0234 96184-0
Fax: 0234 96184-85
Web: www.bildungsinstitut-vogel.de
E-Mail: info@bildungsinstitut-vogel.de

Bürozeiten:
Montag bis Donnerstag: 08:00 - 16:30 Uhr
Freitag: 08:00 - 15:30 Uhr

Anfahrt

S-Bahn: „Bochum-Ehrenfeld“, Linie S1
Straßenbahn: „Bochumer Verein / Jahrhunderthalle“,
Linie 302, 305, 310
„Schauspielhaus“, Linie 308, 318
Bus: „Ursulastraße“, Linie 355



02/2024

Förderung mit
Bildungsgutschein
möglich gemäß
§ 81 SGB III



Zertifikatslehrgang Fachkraft Buchführung und Gehaltsabrechnung in kleinen und mittleren Unternehmen (IHK)

in Kooperation mit dem
BildungsCentrum der
**INDUSTRIE- UND
HANDELSKAMMER**
Mittleres Ruhrgebiet

Professionelle Schulung + IHK-Zertifikat

Kaufmännische Fachkräfte werden für praktisch alle Branchen und Unternehmen gesucht. Doch die Arbeitgeber haben hohe Ansprüche. Wenn Sie mit Ihrer Bewerbung erfolgreich sein wollen, brauchen Sie aktuelles Fachwissen in Ihrem Aufgabengebiet und gute Kenntnisse der marktgängigen DV-Anwendungen.

Mit unserem Zertifikatslehrgang „Fachkraft für Buchführung und Gehaltsabrechnung in kleinen und mittleren Unternehmen (IHK)“ bringen Sie nicht nur Ihr Fachwissen auf den Stand der Dinge, sondern erwerben auch topaktuelle Kenntnisse im Umgang mit den führenden Softwareprodukten für die kaufmännische Sachbearbeitung: Lexware und DATEV.

Durch das **Zertifikat der Industrie- und Handelskammer Mittleres Ruhrgebiet** sichern Sie sich einen wertvollen Wettbewerbsvorteil.

Zielgruppe

Unser Zertifikatslehrgang „Fachkraft für Buchführung und Gehaltsabrechnung in kleinen und mittleren Unternehmen (IHK)“ wendet sich an Bewerber*innen, die einen kaufmännischen Beruf erlernt haben und/oder Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich gesammelt haben.

Auch Hochschulabsolventen*innen und Studienabbrecher*innen wirtschaftswissenschaftlicher Studienrichtungen können in unserem Zertifikatslehrgang ihre Kenntnisse ergänzen und sich auf eine kaufmännische Berufstätigkeit vorbereiten.

Informationen über Ihre individuellen Fördermöglichkeiten erteilen die zuständigen Beratungs- und Vermittlungsfachkräfte der Agentur für Arbeit oder der Jobcenter.

Inhalte

Der Zertifikatslehrgang „Fachkraft für Buchführung und Gehaltsabrechnung in kleinen und mittleren Unternehmen (IHK)“ besteht aus folgenden Modulen:

Theoretische Grundlagen Buchhaltung

- Grundlagen, Ziele und Aufgaben des Rechnungswesens
- Buchungen und Abschluss der Erfolgskonten, GuV erstellen
- Warenbestand, Buchungen und Abschluss der Warenkonten
- Privatkonten, Einlage und Entnahme

Laufende Geschäftsbuchhaltung mit LEXWARE

- Buchungen in der Finanzbuchhaltung
- Forderungen und Verbindlichkeiten
- Nutzung der Anlagenbuchhaltung

Finanzbuchhaltung und Jahresabschluss mit DATEV

- Anwendungen in der Geschäftsbuchhaltung
- Jahresabschluss
- Übernahme der Buchhaltung ins Folgejahr

Personalverwaltung und -abrechnung Theorie

- Aufgaben und Bereiche der Personalverwaltung
- Personalbeschaffung und -freisetzung
- Personalentlohnung
- Steuer- und Sozialversicherung

Personalverwaltung und -abrechnung mit DATEV

- Funktionen der Personalverwaltung
- Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Jahresabschluss

Ihre Vorteile

- an aktuellen Anforderungen der Wirtschaft ausgerichtete Schulung und Qualifizierung
- didaktisch geschulte, kompetente und erfahrene Dozenten mit guten Kontakten zu Arbeitgebern
- permanente fachpraktische und fachtheoretische Unterweisung durch qualifizierte Trainer*innen
- Einsatz von Original-Schulungsunterlagen unserer externen Bildungspartner in digitaler Form
- Skripte und Übungsaufgaben
- Verbesserung Ihrer theoretischen und praktischen Kompetenzen und damit Ihrer Chancen
- individuelle Betreuung in Ihren Bewerbungsverfahren durch unser Coaching-Team

Der Lehrgang im Überblick

Umfang: 840 Unterrichtsstunden (Vollzeit)
525 Unterrichtsstunden (Teilzeit)

Dauer: 5 Monate

Einstieg: an jedem 1. Montag im Monat

- Leistungsüberprüfungen jeweils zum Abschluss eines Themengebietes (Bewertung gemäß IHK-Bewertungsmaßstab)
- Tests zum Erwerb der DATEV-Teilnahmebestätigung
- Das IHK-Zertifikat „Fachkraft für Buchführung und Gehaltsabrechnung in kleinen und mittleren Unternehmen (IHK)“ erhält, wer alle Lern- und Leistungsüberprüfungen bestanden hat.

Sprechen Sie uns an – wir beraten Sie gern!

LEXWARE

