



## Über uns

### Unsere Erfahrung und unser Know-how – für Ihren beruflichen Erfolg

Das Bildungsinstitut Vogel steht bereits seit 1993 für Qualität und Innovation in allen Fragen der beruflichen Bildung und Integration in den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt.

Unser Ziel ist es, Ihnen beim Erreichen Ihrer beruflichen Ziele zu helfen – mit kompetentem Personal, modernster Technik, aktuellster Software und unseren intensiven und langjährigen Kontakten zu den Unternehmen der Region. Dabei sind wir selbstverständlich auch auf die Bedürfnisse von Menschen mit Behinderung eingestellt.

Besuchen Sie uns und lassen Sie sich unverbindlich beraten - wir freuen uns auf Sie!

Zertifizierte Qualität  
nach DIN EN ISO 9001  
Zugelassener Träger  
der beruflichen Weiterbildung  
nach AZAV (Fachbereiche 1, 2, 3, 4 & 6)  
Zertifikatsnummer 20-26122-NT



## Kontakt & Anfahrt

### Besuchen Sie unsere Website – oder besuchen Sie uns!

Bildungsinstitut Vogel GmbH & Co. KG  
Bessemerstraße 80  
44793 Bochum

Tel.: 0234 96184-0  
Fax: 0234 96184-85  
Web: [www.bildungsinstitut-vogel.de](http://www.bildungsinstitut-vogel.de)  
E-Mail: [info@bildungsinstitut-vogel.de](mailto:info@bildungsinstitut-vogel.de)

Bürozeiten:  
Montag bis Donnerstag: 08:00 - 16:30 Uhr  
Freitag: 08:00 - 15:30 Uhr

## Anfahrt

S-Bahn: „Bochum-Ehrenfeld“, Linie S1  
Straßenbahn: „Bochumer Verein / Jahrhunderthalle“,  
Linie 302, 305, 310  
„Schauspielhaus“, Linie 308, 318  
Bus: „Ursulastraße“, Linie 355



07/2020



Förderung mit  
Bildungsgutschein  
möglich gemäß  
§ 81 SGB III



# Zertifikatslehrgang Fachkraft Kundenzentrale und Empfang (IHK)

in Kooperation mit dem  
BildungsCentrum der  
**INDUSTRIE- UND  
HANDELSKAMMER**  
Mittleres Ruhrgebiet

## Professionelle Schulung + IHK-Zertifikat

Kaufmännische Fachkräfte werden für praktisch alle Branchen und Unternehmen gesucht. Doch die Arbeitgeber haben hohe Ansprüche. Wenn Sie mit Ihrer Bewerbung erfolgreich sein wollen, brauchen Sie aktuelles Fachwissen in Ihrem Aufgabengebiet und gute Kenntnisse der marktgängigen DV-Anwendungen.

Mit unserem Zertifikatslehrgang „Kundenzentrale und Empfang (IHK)“ bringen Sie nicht nur Ihr Fachwissen auf den Stand der Dinge, sondern erwerben auch topaktuelle Kenntnisse im Umgang mit dem führenden Softwareprodukt Microsoft Office.

Durch das **Zertifikat der Industrie- und Handelskammer Mittleres Ruhrgebiet** sowie ein **optionales LCCI-Zertifikat** sichern Sie sich einen wertvollen Wettbewerbsvorteil.

## Zielgruppe

Unser Zertifikatslehrgang „Kundenzentrale und Empfang (IHK)“ wendet sich an Bewerber\*innen, die einen kaufmännischen Beruf erlernt haben und/oder Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich gesammelt haben.

Informationen über Ihre individuellen Fördermöglichkeiten erteilen die zuständigen Beratungs- und Vermittlungsfachkräfte der Agentur für Arbeit oder der Jobcenter.

Microsoft Imagine Academy



## Inhalte

Der Zertifikatslehrgang „Kundenzentrale und Empfang (IHK)“ besteht aus folgenden Modulen:

### Kundenkommunikation und Service

- Kommunikations- und Telefontraining
- Serviceorientierung

### Bürowirtschaft und Sekretariatskunde

- Aufbau- und Ablauforganisation der Büroarbeit
- Sekretariatsarbeiten
- Schreiben von Geschäftsbriefen
- Dokumentation und Ablagesysteme

### Office 1 - Grundlagen und Textverarbeitung

- Grundlagen Betriebssysteme
- Textverarbeitung mit Microsoft Word

### Office 2 - Präsentationsgrafik

- Präsentationsgrafiken mit Microsoft Powerpoint

### Office 3 - Kommunikation

- Internet und E-Mail-Dienste
- Kommunikation mit Microsoft Outlook

### Modul 10-Finger-Tastschreiben

- Tastschreiben am PC und Geschwindigkeitstraining
- normgerechtes Maschinenschreiben nach DIN 5008
- geschäftliche, behördliche und dienstliche Schreiben

### Modul Wirtschaftsendglish (mit optionaler LCCI-Prüfung)

- Firmenstrukturen und Tätigkeitsbereiche

## Ihre Vorteile

- an aktuellen Anforderungen der Wirtschaft ausgerichtete Schulung und Qualifizierung
- didaktisch geschulte, kompetente und erfahrene Dozenten mit guten Kontakten zu Arbeitgebern
- permanente fachpraktische und fachtheoretische Unterweisung durch qualifizierte Trainer
- Einsatz von Original-Schulungsunterlagen unserer externen Bildungspartner in digitaler Form
- Skripte und Übungsaufgaben (zum Verbleib bei Ihnen)
- Verbesserung Ihrer theoretischen und praktischen Kompetenzen und damit Ihrer Chancen
- individuelle Betreuung in Ihren Bewerbungsverfahren durch unser Coaching-Team

## Der Lehrgang im Überblick

Umfang: 840 Unterrichtsstunden (Vollzeit)

527 Unterrichtsstunden (Teilzeit)

Dauer: 5 Monate

Einstieg: an jedem 1. Montag im Monat

- Leistungsüberprüfungen jeweils zum Abschluss eines Themengebietes (Bewertung gemäß IHK-Bewertungsmaßstab)

Das IHK-Zertifikat „Kundenzentrale und Empfang (IHK)“ erhält, wer alle Lern- und Leistungsüberprüfungen bestanden hat. Optional kann die LCCI-Prüfung Preliminary Level abgelegt werden.

**Sprechen Sie uns an – wir beraten Sie gern!**