



## Über uns

### Unsere Erfahrung und unser Know-how – für Ihren beruflichen Erfolg

Das Bildungsinstitut Vogel steht bereits seit 1993 für Qualität und Innovation in allen Fragen der beruflichen Bildung und Integration in den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt.

Unser Ziel ist es, Ihnen beim Erreichen Ihrer beruflichen Ziele zu helfen – mit kompetentem Personal, modernster Technik, aktuellster Software und unseren intensiven und langjährigen Kontakten zu den Unternehmen der Region. Dabei sind wir selbstverständlich auch auf die Bedürfnisse von Menschen mit Behinderung eingestellt.

Besuchen Sie uns und lassen Sie sich unverbindlich beraten - wir freuen uns auf Sie!

Zertifizierte Qualität  
nach DIN EN ISO 9001  
Zugelassener Träger  
der beruflichen Weiterbildung  
nach AZAV (Fachbereiche 1, 2, 3, 4 & 6)  
Zertifikatsnummer 20-26122-NT



## Kontakt & Anfahrt

### Besuchen Sie unsere Website – oder besuchen Sie uns!

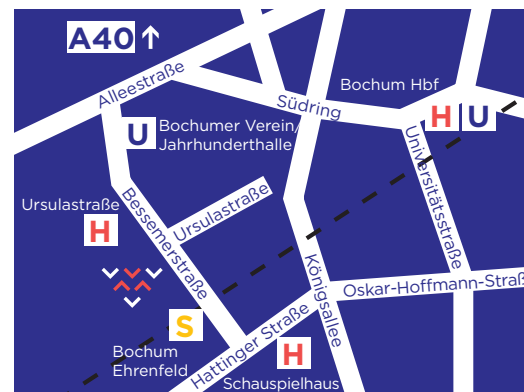
Bildungsinstitut Vogel GmbH & Co. KG  
Bessemerstraße 80  
44793 Bochum

Tel.: 0234 96184-0  
Fax: 0234 96184-85  
Web: [www.bildungsinstitut-vogel.de](http://www.bildungsinstitut-vogel.de)  
E-Mail: [info@bildungsinstitut-vogel.de](mailto:info@bildungsinstitut-vogel.de)

Bürozeiten:  
Montag bis Donnerstag: 08:00 - 16:30 Uhr  
Freitag: 08:00 - 15:30 Uhr

## Anfahrt

S-Bahn: „Bochum-Ehrenfeld“, Linie S1  
Straßenbahn: „Bochumer Verein / Jahrhunderthalle“,  
Linie 302, 305, 310  
„Schauspielhaus“, Linie 308, 318  
Bus: „Ursulastraße“, Linie 355



03/2021



Förderung mit  
Bildungsgutschein  
möglich gemäß  
§ 81 SGB III



## Zertifikatslehrgang

# Fachkraft Personalbuchhaltung und -verwaltung (IHK)

## Professionelle Schulung + IHK-Zertifikat

Kaufmännische Fachkräfte werden für praktisch alle Branchen und Unternehmen gesucht. Doch die Arbeitgeber haben hohe Ansprüche. Wenn Sie mit Ihrer Bewerbung erfolgreich sein wollen, brauchen Sie aktuelles Fachwissen in Ihrem Aufgabengebiet und gute Kenntnisse der marktgängigen DV-Anwendungen.

Mit unserem Zertifikatslehrgang „Personalbuchhaltung und -verwaltung (IHK)“ bringen Sie nicht nur Ihr Fachwissen auf den Stand der Dinge, sondern erwerben auch topaktuelle Kenntnisse im Umgang mit den führenden Softwareprodukten für die kaufmännische Sachbearbeitung: Sage, Lexware, DATEV und SAP®.

Und mit einem **Zertifikat der Industrie- und Handelskammer Mittleres Ruhrgebiet** sowie zwei **SAP®-Anwenderzertifikaten** sichern Sie sich einen wertvollen Wettbewerbsvorteil.



## Zielgruppe

Unser Zertifikatslehrgang „Personalbuchhaltung und -verwaltung (IHK)“ wendet sich an Bewerber\*innen, die einen kaufmännischen Beruf erlernt haben und/oder Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich gesammelt haben.

Auch Hochschulabsolventen\*innen und Studienabbrecher\*innen wirtschaftswissenschaftlicher Studienrichtungen können in unserem Zertifikatslehrgang ihre Kenntnisse ergänzen und sich auf eine kaufmännische Berufstätigkeit vorbereiten.

Informationen über Ihre individuellen Fördermöglichkeiten erteilen die zuständigen Beratungs- und Vermittlungsfachkräfte der Agentur für Arbeit oder der Jobcenter.

## Inhalte

Der Zertifikatslehrgang „Personalbuchhaltung und -verwaltung (IHK)“ besteht aus vier Modulen:

### Personalverwaltung und -abrechnung Theorie

- Grundlagen
- Personalplanung
- Personalbeschaffung
- Personaleinstellung
- Personalentlohnung
- Personalfreisetzung

### Lohn- und Gehaltsabrechnung mit DATEV

- Funktionen der Personalverwaltung
- Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Laufende Arbeitsprozesse der Personalverwaltung sowie Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Lohnabrechnung zum Periodenabschluss
- Jahresabschluss

### Grundlagen SAP® inkl. Anwenderzertifizierung „Foundation Level – Systembedienungs“

- *SAP01*: Überblickskurs

### Personalverwaltung in SAP® inkl. Anwenderzertifizierung „Human Capital Management – Personaladministration“

- *HR050*: Geschäftsprozesse im Human Capital Management
- *HR110*: Geschäftsprozesse in der Personalabrechnung des Human Capital Management
- praktische Übungen

## Ihre Vorteile

- an aktuellen Anforderungen der Wirtschaft ausgerichtete Schulung und Qualifizierung
- didaktisch geschulte, kompetente und erfahrene Dozenten mit guten Kontakten zu Arbeitgebern
- permanente fachpraktische und fachtheoretische Unterweisung durch qualifizierte Trainer
- Einsatz von Original-Schulungsunterlagen unserer externen Bildungspartner in digitaler Form
- Skripte und Übungsaufgaben (zum Verbleib bei Ihnen)
- Verbesserung Ihrer theoretischen und praktischen Kompetenzen und damit Ihrer Chancen
- individuelle Betreuung in Ihren Bewerbungsverfahren durch unser Coaching-Team

## Der Lehrgang im Überblick

Umfang: 672 Unterrichtsstunden

Dauer: 4 Monate

Einstieg: an jedem 1. Montag im Monat

- Leistungsüberprüfungen jeweils zum Abschluss eines Themengebietes (Bewertung gemäß IHK-Bewertungsmaßstab)
- Tests zum Erwerb der DATEV-Teilnahmebestätigung und der beiden SAP®-Anwenderzertifikate

Das IHK-Zertifikat „Personalbuchhaltung und -verwaltung (IHK)“ erhält, wer alle Lern- und Leistungsüberprüfungen einschließlich der DATEV- und SAP®-Prüfungen bestanden hat.

**Sprechen Sie uns an – wir beraten Sie gern!**