

## für Arbeitssuchende, Ausbildungssuchende & Berufstätige

### Kaufmännisches KompetenzCenter (KKC) - in Vollzeit und Teilzeit

Start: jeden 1. und 3. Montag im Monat

- Office 1: Grundlagen und Textverarbeitung (Microsoft Word)
- Office 2: Vertiefung Textverarbeitung (Microsoft Word)
- Office 3: Präsentationsgrafik (Microsoft PowerPoint)
- Office 4: Kommunikation (Microsoft Outlook)
- Office 5: Tabellenkalkulation (Microsoft Excel)
- Office 6: Statistik und Datenanalyse (Microsoft Excel)
- Office 7: Agiles Arbeiten (Microsoft Teams)
- Projektmanagement mit PM GPM-Zertifikat (Microsoft Project)
- Wirtschaftsenglisch mit TELC-Zertifikat
- Rechnungswesen: Grundlagen Buchhaltung
- Rechnungswesen: laufende Geschäftsbuchhaltung (Lexware)
- Finanzbuchhaltung und Jahresabschluss (DATEV)
- Personalverwaltung und -abrechnung (Theorie)
- Personalverwaltung und -abrechnung (DATEV)
- Auftragsbearbeitung, Bestellwesen, Warenwirtschaft
- Bürowirtschaft und Sekretariatskunde
- 10-Finger-Tast schreiben, Geschwindigkeitstraining
- Grundlagen kaufmännischen Handelns
- Kundenkommunikation und Service
- Servicebereich Kasse
- Beratung und Verkauf: Grundlagenwissen, Verkaufsgespräche
- betriebliches Praktikum

Start: jeden 1. Montag im Monat

#### Zertifikatslehrgänge (IHK)\*

- Fachkraft Personalbuchhaltung und -verwaltung
- Fachkraft Rechnungswesen
- Fachkraft Kundenzentrale und Empfang
- Fachkraft Projektassistenz

\* in Kooperation mit dem  
BildungsCenter der  
**INDUSTRIE- UND  
HANDELSKAMMER**  
Mittleres Ruhrgebiet

Start: jeden 1. Montag im Quartal

#### BusinessCampus 4.0\* - kaufmännische Lernfirma im KKC

- BusinessCampus: Rechnungswesen (IHK) in KMU\*\*
- BusinessCampus: Personaladministration (IHK) in KMU\*\*
- BusinessCampus: Vertrieb & Marketing in KMU\*\*
- BusinessCampus: Einkauf & Warenwirtschaft in KMU\*\*
- BusinessCampus: Buchführung & Gehaltsabrechnung in KMU\*\*

\*\*KMU = kleine und mittlere Unternehmen

### SAP\*-KompetenzCenter (SAPKC)

Start: jeden 1. Montag im Monat

#### SAP\*-Anwenderzertifizierungen

- Foundation Level (SAP\*01)
- externes Rechnungswesen/Finanzbuchhaltung (Modul FI)
- internes Rechnungswesen/Controlling (Modul CO)
- Human Resources/Personaladministration (Modul HCM)
- Materialwirtschaft/Einkauf (Modul MM)
- Vertrieb/Verkauf (Modul SD)
- Warehousemanagement/Versand und Lagerverwaltung (Modul WM)

#### Vorbereitung auf die Anwenderzertifizierung

- Fallstudien & Learning Hubs:
- Rechnungswesen
- Personal
- Einkauf
- Verkauf
- Versand
- Produktionsplanung

**SAP** BILDUNGS-  
PARTNER

### Lagerlogistisches KompetenzCenter (LLKC)

Start: immer montags

#### Module

- Grundmodul Logistikwirtschaft
- Aufbaumodul Logistikwirtschaft
- Warenwirtschaft in der Logistik (Theorie und Praxis)
- Kommissionierung, Verpackung und Versand
- Gefahrgutausbildung ADR Basis und Aufbau Tank
- Ladungssicherung nach VDI 2700 und Behandlung von Gütern

#### Innerbetrieblicher Transport

- Gabelstaplerschein Erstabnahme
- Gabelstaplerschein Auffrischung
- Gabelstaplerschein, jährliche Unterweisung
- Schubmaststapler, Erweiterung
- Hochkommissionierer
- Deichselstapler-Führerschein (Hochhub Mitfahrer)
- Elektro-Routenzug/Schlepper & Anhänger
- Hubwagenführerschein/e-Ameise
- Ladekranschein

### Kompetenz in Werkstätten (KiW) - in Vollzeit und Teilzeit

Start: jeden 1. und 3. Montag im Monat

#### Module Friseurhandwerk

- Schneidetechniken und Trendhaarschnitte (Frisurengestaltung)
- Dauerwelle und Formveränderung
- farbverändernde Maßnahmen

#### Module Kosmetik

- pflegende und dekorative Kosmetik
- Nageldesign
- Fußpflege
- Wellness- und ganzheitliche Massagetechniken

## für Arbeitsuchende, Ausbildungsuchende & Berufstätige

### Umschulungen / umschulungsbegleitende Hilfen

Start: Frühjahr / Herbst

#### Umschulungen

- Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen
- Kaufmann/-frau für Büromanagement (auch in Teilzeit)
- Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement
- Kaufmann/-frau im Digitalisierungsmanagement
- Friseur\*in (auch in Teilzeit)
- Kosmetiker\*in (auch in Teilzeit)
- Verwaltungsfachangestellte\*r (auch in Teilzeit)

#### Stufenumschulungen

- Verkäufer\*in bzw. Kaufmann/-frau im Einzelhandel
- Fachlagerist\*in bzw. Fachkraft für Lagerlogistik

#### umschulungsbegleitende Hilfen

Vorbereitungsprogramm für  
abschlussorientierte Weiterbildungen

Anerkannte  
Abschlüsse!  
IHK·HWK

### Zertifizierte Teilqualifikationen (TQ)

Start: Frühjahr / Herbst

#### TQCenter Lagerlogistik | optional mit berufsbezogener Sprachförderung

- Fachlagerist\*in (Bausteine 1 - 5)
- Fachkraft für Lagerlogistik (Bausteine 1 - 7)

#### TQCenter Hotellerie & Gastronomie | optional mit berufsbezogener Sprachförderung

- Fachkraft im Gastgewerbe (Bausteine 1 - 6)

Anerkannte  
Abschlüsse!  
IHK·HWK

### Sonstiges

#### Qualifizierung im Verkauf

- SMART Technologie

#### Pflege und Soziales

- Betreuungskraft in der Pflege nach §53c SGB XI (Voll- und Teilzeit)
- Auffrischkurs für die Betreuungskraft in der Pflege
- Weiterbildung für Betreuungskräfte: Behandlungspflege (LG 1 + 2) (Voll- und Teilzeit)

### Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein

#### Angebote rund um Stellensuche und Bewerbungen

- Bewerber Service Center (BSC)
- Aktivierung und Orientierung
- Selbstvermarktung
- Selbstvermarktung individuell für Fach-/Führungskräfte und Akademiker\*innen

#### FAKT: Frauen aktiv & FAKT 45+

- Bewerbungstraining
- Bewerbungskoaching
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Gesundheitsorientierung
- Typ- und Stylingberatung inkl. Fotoshooting

#### Modulare Angebote zur Kenntnisvermittlung

- IT: Grundlagen, Internet, Word, Outlook, Excel, PowerPoint
- kaufmännisch: Rechnungswesen, Personal, Beschaffung, Vertrieb, Wirtschaftsenglisch (optional mit EfB-Prüfung)
- Lager: Grundlagen Logistik, Stapler, Schubmaststapler, E-Ameise

#### Grundlagenqualifizierung für abschlussorientierte Weiterbildungen

- Lesen, Verstehen, Schreiben
- Mathematik im beruflichen Kontext
- IT- und Medienkompetenz
- Lerntechniken
- Schlüsselkompetenzen
- Bewerbungstraining

Bildungsinstitut Vogel GmbH & Co. KG  
Bessemmerstraße 80  
44793 Bochum

Kostenfreie Hotline  
0800 9618400

verkehrsgünstig  
direkt an der  
S-Bahn-Linie S1  
(BO-Ehrenfeld)

Tel.: 0234 96184-0  
Fax: 0234 96184-85

Web: [www.bildungsinstitut-vogel.de](http://www.bildungsinstitut-vogel.de)  
E-Mail: [info@bildungsinstitut-vogel.de](mailto:info@bildungsinstitut-vogel.de)

