

für Arbeitssuchende, Ausbildungssuchende & Berufstätige

Kaufmännisches KompetenzCenter (KKC) - in Vollzeit und Teilzeit

Start: jeden 1. und 3. Montag im Monat

- Office 1: Grundlagen und Textverarbeitung (Microsoft Word)
- Office 2: Vertiefung Textverarbeitung (Microsoft Word)
- Office 3: Präsentationsgrafik (Microsoft PowerPoint)
- Office 4: Kommunikation (Microsoft Outlook)
- Office 5: Tabellenkalkulation (Microsoft Excel)
- Office 6: Statistik und Datenanalyse (Microsoft Excel)
- Office 7: Agiles Arbeiten (Microsoft Teams)
- Projektmanagement mit PM GPM-Zertifikat (Microsoft Project)
- Wirtschaftsenglisch mit TELC-Zertifikat
- Rechnungswesen: Grundlagen Buchhaltung
- Rechnungswesen: laufende Geschäftsbuchhaltung (Lexware)
- Finanzbuchhaltung und Jahresabschluss (DATEV)
- Personalverwaltung und -abrechnung (Theorie)
- Personalverwaltung und -abrechnung (DATEV)
- Auftragsbearbeitung, Bestellwesen, Warenwirtschaft
- Bürowirtschaft und Sekretariatskunde
- 10-Finger-Tast schreiben, Geschwindigkeitstraining
- Grundlagen kaufmännischen Handelns
- Kundenkommunikation und Service
- Servicebereich Kasse
- Beratung und Verkauf: Grundlagenwissen, Verkaufsgespräche
- betriebliches Praktikum

Start: jeden 1. Montag im Monat

Zertifikatslehrgänge (IHK)*

- Fachkraft Personalbuchhaltung und -verwaltung
- Fachkraft Rechnungswesen
- Fachkraft Kundenzentrale und Empfang
- Fachkraft Projektassistenz

* in Kooperation mit dem
KompetenzWerk der
**INDUSTRIE- UND
HANDELSKAMMER**
Mittleres Ruhrgebiet

Start: jeden 1. Montag im Quartal

BusinessCampus 4.0* - kaufmännische Lernfirma im KKC

- BusinessCampus: Rechnungswesen (IHK) in KMU**
- BusinessCampus: Personaladministration (IHK) in KMU**
- BusinessCampus: Vertrieb & Marketing (IHK) in KMU**
- BusinessCampus: Einkauf & Warenwirtschaft (IHK) in KMU**
- BusinessCampus: Sekretariat & Verwaltung (IHK) in KMU**
- BusinessCampus: Buchführung & Gehaltsabrechnung (IHK) in KMU**

**KMU = kleine und mittlere Unternehmen

SAP*-KompetenzCenter (SAPKC) - in Vollzeit und berufsbegleitend

Start: jeden 1. Montag im Monat

SAP*-Anwenderzertifizierungen

- Foundation Level (SAP*01)
- externes Rechnungswesen/Finanzbuchhaltung (Modul FI)
- internes Rechnungswesen/Controlling (Modul CO)
- Human Resources/Personaladministration (Modul HCM)
- Materialwirtschaft/Einkauf (Modul MM)
- Vertrieb/Verkauf (Modul SD)
- Warehousemanagement/Versand und Lagerverwaltung (Modul WM)

Vorbereitung auf die Anwenderzertifizierung

- Fallstudien & Learning Hubs:
- Rechnungswesen
- Personal
- Einkauf
- Verkauf
- Versand
- Produktionsplanung

SAP BILDUNGS-
PARTNER

Lagerlogistisches KompetenzCenter (LLKC)

Start: immer montags

Module

- Grundmodul Logistikwirtschaft
- Aufbaumodul Logistikwirtschaft
- Warenwirtschaft in der Logistik (Theorie und Praxis)
- Kommissionierung, Verpackung und Versand
- Gefahrgutausbildung ADR Basis und Aufbau Tank
- Ladungssicherung nach VDI 2700 und Behandlung von Gütern

Innerbetrieblicher Transport

- Gabelstaplerschein, Erstabnahme
- Gabelstaplerschein, Auffrischung
- Gabelstaplerschein, jährliche Unterweisung
- Gabelstaplerschein, Erweiterung Schubmaststapler
- Hochkommissionierer
- Deichselstapler-Führerschein (Hochhub Mitfahrer)
- Elektro-Routenzug/Schlepper & Anhänger
- Hubwagenführerschein/e-Ameise
- Ladekranschein

Kompetenz in Werkstätten (KiW) - in Vollzeit und Teilzeit

Start: jeden 1. und 3. Montag im Monat

Module Friseurhandwerk

- Schneidetechniken und Trendhaarschnitte (Frisurengestaltung)
- Dauerwelle und Formveränderung
- farbverändernde Maßnahmen

Module Kosmetik

- pflegende und dekorative Kosmetik
- Nageldesign
- Fußpflege
- Wellness- und ganzheitliche Massagetechniken

für Arbeitsuchende, Ausbildungsuchende & Berufstätige

Umschulungen / umschulungsbegleitende Hilfen

Start: Frühjahr / Herbst

Umschulungen

- Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen (auch in Teilzeit)
- Kaufmann/-frau für Büromanagement (auch in Teilzeit)
- Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement
- Kaufmann/-frau im Digitalisierungsmanagement
- Friseur*in (auch in Teilzeit)
- Kosmetiker*in (auch in Teilzeit)
- Verwaltungsfachangestellte*r (auch in Teilzeit)

Stufenumschulungen

- Verkäufer*in bzw. Kaufmann/-frau im Einzelhandel
- Fachlagerist*in bzw. Fachkraft für Lagerlogistik

umschulungsbegleitende Hilfen

Vorbereitungsprogramm für
abschlussorientierte Weiterbildungen

Anerkannte
Abschlüsse!
IHK·HWK

Zertifizierte Teilqualifikationen (TQ) / Vorbereitung auf Externenprüfung

Start: Frühjahr / Herbst

TQCenter Lagerlogistik | optional mit berufsbezogener Sprachförderung

- Fachlagerist*in (Bausteine 1 - 5)
- Fachkraft für Lagerlogistik (Bausteine 1 - 7)

TQCenter Hotellerie & Gastronomie | optional mit berufsbezogener Sprachförderung

- Fachkraft im Gastgewerbe (Bausteine 1 - 6)

Vorbereitungskurse auf Externenprüfung

- Lagerlogistik - Handel - Büroberufe

Anerkannte
Abschlüsse!
IHK·HWK

Sonstiges

Qualifizierung im Verkauf

- SMART Technologie

Qualifizierung in Hotellerie & Gastronomie

- Küche und Service
- Hygiene und Reinigung

Pflege und Soziales

- Betreuungskraft in der Pflege nach §53c SGB XI (Voll-/Teilzeit)
- Auffrischkurs für die Betreuungskraft in der Pflege
- Weiterbildung für Betreuungskräfte: Behandlungspflege (LG 1 + 2) (Voll- und Teilzeit)
- Unterstützungskraft im Alltag nach § 45a SGB XI

Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein

Angebote rund um Stellensuche und Bewerbungen

- Bewerber Service Center (BSC)
- Aktivierung und Orientierung
- Selbstvermarktung
- Selbstvermarktung individuell für Fach-/Führungskräfte und Akademiker*innen

FAKT: Frauen aktiv & FAKT 45+

- Bewerbungstraining
- Bewerbungskoaching
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Gesundheitsorientierung
- Typ- und Stylingberatung inkl. Fotoshooting

Einzelcoaching und Beschäftigungsbegleitung

- Standortbestimmung, Berufswegeplanung, Übergangsmanagement und Vermittlung, Stabilisierung einer Beschäftigungsaufnahme

Modulare Angebote zur Kenntnisvermittlung

- IT: Grundlagen, Internet, Word, Outlook, Excel, PowerPoint
- kaufmännisch: Rechnungswesen, Personal, Beschaffung, Vertrieb, Wirtschaftsenglisch (optional mit TELC-Prüfung)
- Lager: Grundlagen Logistik, Stapler, Schubmaststapler, E-Ameise

Grundlagenqualifizierung für abschlussorientierte Weiterbildungen

- Lesen, Verstehen, Schreiben
- Mathematik im beruflichen Kontext
- IT- und Medienkompetenz
- Lerntechniken
- Schlüsselkompetenzen
- Bewerbungstraining

Bildungsinstitut Vogel GmbH & Co. KG
Bessemmerstraße 80
44793 Bochum

Kostenfreie Hotline
0800 9618400

verkehrsgünstig
direkt an der
S-Bahn-Linie S1
(BO-Ehrenfeld)

Tel.: 0234 96184-0
Fax: 0234 96184-85

Web: www.bildungsinstitut-vogel.de
E-Mail: info@bildungsinstitut-vogel.de

